

## **Mitarbeiter:in für Öffentlichkeits- und Pressearbeit gesucht!**

Die **FreiwilligenAgentur Marzahn-Hellersdorf** sucht Verstärkung für ihr Team. Die Stelle hat einen Umfang von **30 Stunden / Woche** und kann **ab dem 01.07.2024** angetreten werden.

Die FreiwilligenAgentur Marzahn-Hellersdorf ist seit nunmehr 15 Jahren ein wesentlicher Akteur und feste Größe für freiwilliges Engagement im Bezirk. Zu ihren Aufgaben gehören die Information und Beratung von Menschen, die sich freiwillig engagieren möchten. Wir beraten und kooperieren mit Projekten und Einrichtungen, die freiwillig Engagierte für die Unterstützung ihrer Arbeit suchen und setzen uns für die Förderung bürgerschaftlichen Engagements und seiner Rahmenbedingungen im Bezirk ein. Zudem unterhält die FreiwilligenAgentur zahlreiche Engagementprojekte und -aktionen.

Der Verein „Wir fördern Engagement“ wurde 2014 gegründet und ist seit Oktober 2019 Träger der FreiwilligenAgentur.

### **Ihre Aufgaben:**

- Verfassen von Newslettern und Mailings für unsere Zielgruppen
- Pflege der Social-Media-Kanäle Facebook, Instagram, YouTube und nebenan.de
- Aufbau eines TikTok-Auftritts
- Konzeption und Erstellung von Werbe- und Infomaterialien mit Canva (Plakate, Flyer, Social Media Posts, u.ä.)
- Betreuung und Pflege der eigenen Website (WordPress) sowie der Präsentation der FWA auf externen Seiten
- Veröffentlichungen rund um die FWA (Print und Online) wie Pressemitteilungen, Artikel und Beiträge
- Projektkoordination inkl. Lektorat und Korrektorat für Magazintexte und eigener Texterstellung für unser Engagementmagazin „Kosmos Ehrenamt“, welches 2mal im Jahr erscheint; Freiwilligenkoordination für das ehrenamtliche Redaktionsteam
- Netzwerkarbeit
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Repräsentation der FWA auf Veranstaltungen im Bezirk (Nachbarschaftsfeste etc.)

### **Unsere Anforderungen:**

- ✓ Abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium (Bachelor/Master) (gerne im Bereich Kommunikations-/Sprachwissenschaften, Public Relations, Medien-/Kommunikationsmanagement) oder vergleichbare Qualifikationen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- ✓ Kenntnisse im Bereich Mediengestaltung
- ✓ Erfahrung mit Projektarbeit im gemeinnützigen Bereich und Veranstaltungsmanagement sowie im Bereich freiwilliges Engagement

- ✓ Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten (mündlich wie schriftlich) und Freude am Netzwerken
- ✓ Belastbarkeit, Teamfähigkeit sowie eigenständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise, Bereitschaft ggf. auch am Wochenende und in den Abendstunden zu arbeiten
- ✓ Gute Kenntnisse in Office-Anwendungen, Erfahrung im Arbeiten mit digitalem Arbeitsplatz (Microsoft-Teams) sowie die Fähigkeit, sich in unbekannte Tools eigenständig einzuarbeiten
- ✓ Gute Kenntnisse in der Anwendung von Social-Media-Tools und Canva
- ✓ Interesse an der Mitgestaltung und Weiterentwicklung der FreiwilligenAgentur

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Möglichkeit, regelmäßig im Home-Office zu arbeiten
- Fachspezifische Fortbildungen
- 30 Tage Jahresurlaub
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Leistungsgerechte Vergütung angelehnt an TV-L E9b (Erfahrungsstufe 3 mgl.)
- 13. Gehalt
- Jobticket
- Zusammenarbeit in einem engagierten Team sowie regelmäßiger Austausch mit Kolleg\*innen aus weiteren Projekten des Trägers sowie des Lagfa e.V.

Die Stelle ist unbefristet, jedoch zuwendungsgebunden.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 05.05.2024 an [kontakt@fwa-mh.de](mailto:kontakt@fwa-mh.de).

FreiwilligenAgentur Marzahn-Hellersdorf, Helene-Weigel-Platz 6, 12681 Berlin

Leitung: Constanze Paust, Tel.: 030-76236500, Email: [kontakt@fwa-mh.de](mailto:kontakt@fwa-mh.de),

Internet: [www.aller-ehren-wert.de](http://www.aller-ehren-wert.de)

Die FreiwilligenAgentur Marzahn-Hellersdorf wird unterstützt durch das Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf und das Land Berlin.