

Mitarbeiter*in für den Bereich Unternehmensengagement gesucht!

Die **FreiwilligenAgentur Marzahn-Hellersdorf** sucht Verstärkung für ihr Team.
Die Stelle hat einen Umfang von 20 Stunden / **Woche** und kann **ab dem 01.06.2024** angetreten werden.

Die FreiwilligenAgentur Marzahn-Hellersdorf ist seit nunmehr 15 Jahren ein wesentlicher Akteur und feste Größe für freiwilliges Engagement im Bezirk. Zu ihren Aufgaben gehören die Information und Beratung von Menschen, die sich freiwillig engagieren möchten. Wir beraten und kooperieren mit Projekten und Einrichtungen, die freiwillig Engagierte für die Unterstützung ihrer Arbeit suchen und setzen uns für die Förderung bürgerschaftlichen Engagements und seiner Rahmenbedingungen im Bezirk ein. Zudem unterhält die FreiwilligenAgentur zahlreiche Engagementprojekte und -aktionen.

Der Verein „Wir fördern Engagement“ wurde 2014 gegründet und ist seit Oktober 2019 Träger der FreiwilligenAgentur.

Ihre Aufgaben:

- Konzeptentwicklung Förderung von Unternehmensengagement für die Region Marzahn-Hellersdorf
- Unterstützung von Unternehmen, die sich für gemeinnützige Zwecke in Marzahn-Hellersdorf engagieren möchten
- Entwicklung und Koordination von Engagementmöglichkeiten für Unternehmen aus der Region und darüber hinaus
- Akquise von und Zusammenarbeit mit gemeinnützigen Organisationen und Initiativen, die Interesse an einer Unterstützung durch Unternehmen haben
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Workshops sowie Engagementaktionen (auch online)
- Netzwerkarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit

Unsere Anforderungen:

- ✓ Abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium (Bachelor/Master) (gerne im Bereich Sozial- und Kommunikationswissenschaften, Corporate Social Responsibility) oder vergleichbare Qualifikationen
- ✓ Erfahrung in der Projektkoordination und im Veranstaltungsmanagement sowie im Bereich freiwilliges Engagement
- ✓ Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten (mündlich wie schriftlich) und Freude am Netzwerken
- ✓ Belastbarkeit, Teamfähigkeit sowie eigenständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise, Bereitschaft ggf. auch am Wochenende und in den Abendstunden zu arbeiten

- ✓ Gute Kenntnisse in Office-Anwendungen, Erfahrung im Arbeiten mit digitalem Arbeitsplatz (Microsoft-Teams) sowie die Fähigkeit, sich in unbekannte Tools eigenständig einzuarbeiten
- ✓ Gute Kenntnisse in der Anwendung von Social-Media-Tools (insb. Instagram, Facebook, TikTok, YouTube, LinkedIn)
- ✓ Interesse an der Mitgestaltung und Weiterentwicklung der FreiwilligenAgentur

Wir bieten Ihnen:

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Möglichkeit, regelmäßig im Home-Office zu arbeiten
- Fachspezifische Fortbildungen
- 30 Tage Jahresurlaub
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Leistungsgerechte Vergütung angelehnt an TV-L E9b
- Jobticket
- 13. Gehalt
- Zusammenarbeit in einem engagierten Team sowie regelmäßiger Austausch mit Kolleg*innen aus weiteren Projekten des Trägers sowie des Lagfa e.V.

Die Stelle ist unbefristet, jedoch zuwendungsgebunden.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 05.05.2024 an kontakt@fwa-mh.de.

FreiwilligenAgentur Marzahn-Hellersdorf, Helene-Weigel-Platz 6, 12681 Berlin
Leitung: Constanze Paust, Tel.: 030-76236500, E-Mail: kontakt@fwa-mh.de,
Internet: www.aller-ehren-wert.de

Die FreiwilligenAgentur Marzahn-Hellersdorf wird unterstützt durch das Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf und das Land Berlin.